

VEDTÆGTER
for
den private institution Skovhuset
Sorø



§1. Organisering

Stk. 1 Institutionens fulde navn er 'Den private institution Skovhuset Sorø' - i daglig tale og herefter i teksten benævnt 'Skovhuset'. Skovhuset er beliggende på Ringstedvej 38, 4180 Sorø i udkanten af Sorø by lige ved skov.

Stk. 2 Bestyrelsen har det overordnede økonomiske og administrative ansvar for Skovhuset.

§2. Formålsbestemmelse

Stk. 1 Skovhuset er en privat institution med op til 44 børn og drives i henhold til Dagtilbudslovens §19, Stk. 4.

Stk. 2 Det er Skovhusets formål, med Rudolf Steiners pædagogik som inspirationskilde, at medvirke til at give børnene de bedste muligheder for at udvikle sig fysisk, socialt og følelsesmæssigt. Institutionen søger at skabe de bedst mulige rammer for børnenes aktivitet, skabertrang og udvikling. Blandt andet ved at skabe en genkendelig og struktureret hverdag med daglige rutiner samt oplevelser og udfoldelsesmuligheder i naturen.

§ 3. Åbningstider og lukkedage

Stk. 1 Skovhuset har åbent alle hverdage fra kl. 6.30 til 17.00 Fredag dog til kl. 16.30.

Stk. 2 Bestyrelsen kan, i samarbejde med den daglige leder, ændre den daglige åbningstid samt antallet af lukkedage ved ændrede behov i forældregruppen. Ændring af åbningstid og/eller antallet af lukkedage skal varsles forældrene skriftligt med mindst 2 måneder.

§ 4 Optagelseskriterier og venteliste

Stk 1 Skovhuset fører sin egen venteliste, som er åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelser.

Stk. 2 Optagelse på ventelisten koster et engangsbeløb på 250 kr. pr. barn.

Stk. 3 Søskende til børn i Skovhuset og hos vores samarbejdspartner har fortrinsret til indmeldelse i Skovhuset. Herefter vælges ud fra anciennitet på ventelisten. Ved flere indmeldelser på samme dato, har ældste barn førsteprioritet. Søskende til aktive børn i Skovhuset, dvs. børn som skal fortsætte i børnehaven, prioriteres før andre børn. Såfremt der ikke er pladser nok, tilbydes den ledige plads til søskende fra den familie, der har været medlem af Støtteforeningen i længst tid, dog med prioritering som ovenfor nævnt.

Stk. 4 Barnet skal være fyldt 2 år og 9 mdr. eller fylde 2 år og 9 mdr. i løbet af den måned, hvor det optages.

Stk 5 Forældrene skal have bopæl i Sorø Kommune, eller have mulighed for at Skovhuset kan modtage tilskud fra anden kommune.

Stk 6 Det er ønskeligt, at barnet er blefri, men ikke et krav..

§ 5. Opsigelsesvarsel

Stk. 1 Udmeldelse af et barn skal ske skriftligt til den daglige leder. Udmeldelsen skal ske til udløbet af kalendermåned med 3 måneders varsel.

Stk. 2 Opsigelse fra Skovhusets side kan normalt kun finde sted ved restance i forældrebetalingen. Opsigelse kan i disse tilfælde ske med en måneds varsel til en måneds udgang. Forinden skal forældrene have modtaget rykkerskrivelse med meddelelse om påtænkt opsigelse. Skovhuset kan i forbindelse med restance i forældrebetaling pålægge et rykkergebyr fra første rykkerskrivelse. Rykkergebyret er kr. 100.

§ 6 Forældrebetaling

Stk. 1 Bestyrelsen fastsætter forældrebetalingens størrelse efter indstilling fra den daglige leder 1 gang årligt i forbindelse med budgetlægningen.

Stk. 2 Alle forældre med børn i Skovhuset betaler en takst pr. barn 12 gange årligt.

Stk. 3 Ændring af forældrebetalingen skal varsles forældrene med mindst 2 måneder til den 1. i en måned.

Stk. 4 Forældrebetalingen skal tilmeldes betalingservice og - forfalder til betaling månedsvis forud og skal indbetales senest den 5. i måneden. Der gives ikke refusion i tilfælde af barnets udeblivelse fra børnehaven (ferie, sygdom el. lign.).

Stk. 5 Regler for hel – eller delvis friplads samt søskenderabatgælder også for Skovhuset. Det påhviler den daglige leder at gøre forældrene bekendt med reglerne.

Stk. 6 Skovhuset varetager selv opkrævning af forældrebetalingen.

§ 7. Bestyrelsen

Stk. 1 Skovhusets bestyrelse består af 5 medlemmer, som vælges af og blandt forældre med børn i Skovhuset. Derudover tildeles driftsgaranti-stiller en plads, bestyrelsen kan tilbyde vores samarbejdspartner én plads.

Stk. 2 Desuden vælges to suppleanter blandt forældrene. Suppleanterne indtræder i bestyrelsen frem til næste generalforsamling, hvis der opstår vakance i årets løb.

Stk. 3 De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer vælges ved forskudte valg for en toårig periode. I lige år vælges 3 medlemmer og i ulige år 2 medlemmer. Suppleanter vælges for et år af gangen. Bestyrelsesmedlemmer udtræder af bestyrelsen samtidig med deres barns ophør i børnehaven.

Stk. 4 Blandt det fastansatte personale i Skovhuset vælges en repræsentant til bestyrelsen for en

toårig periode. Medarbejderen har ikke stemmeret og udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning i tilfælde af afleveret eller modtaget opsigelse.

Stk. 5 På det førstkommende møde efter valg til forældrebestyrelsen konstituerer de forældrevalgte sig i bestyrelsen med formand, næstformand og kasserer.

Stk. 6 Bestyrelsen holder mindst 6 møder årligt. Formanden – eller i dennes fravær næstformanden indkalder til møderne og udsender dagsorden med mindst 14 dages varsel. Herudover afholdes bestyrelsesmøder ved behov, eller hvis 3 af de stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer anmoder herom.

I tilfælde af formandens afgang, bortrejse eller sygdom i længere tid, eller såfremt formanden trods henstillinger fra de øvrige bestyrelsesmedlemmer ikke indkalder til møde, kan 3 bestyrelsesmedlemmer i fællesskab skriftligt indkalde til møde med mindst to ugers varsel, og med angivelse af dagsorden.

Bestyrelsen kan indkalde til omgående møde, hvis 4 ud af 5 bestyrelsesmedlemmer accepterer dette.

Stk. 7 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, som skal være skriftlig.

Stk. 8 Bestyrelsen fører referat over sine forhandlinger og beslutninger. Referatet formidles til samtlige bestyrelsesmedlemmer og til forældrene senest 14 dage efter mødet. Referatet godkendes på det efterfølgende bestyrelsesmøde.

Stk. 9 Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3 af bestyrelsesmedlemmerne, herunder formanden eller næstformanden, er til stede. Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal, dog med undtagelse af beslutninger i henhold til § 7, stk. 10 og stk. 13 og § 16, stk. 1.

Stk. 10 Beslutninger vedrørende Skovhusets egenkapital og formueforhold kræver enstemmighed i bestyrelsen. Kan enstemmighed ikke opnås, jf. 1. pkt. kan formanden indkalde til nyt bestyrelsesmøde med dette ene punkt på dagsordenen. Ved dette møde kan beslutninger vedtages af 5 bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 11 Bestyrelsen påser, at Skovhusets administrative og økonomiske anliggender varetages unders hensyn til institutionens formål samt og de regler, der til en hver tid gælder for Skovhusets ledelse og drift.

Stk. 12 Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, henhører under bestyrelsens kompetenceområde.

Stk. 13 Bestyrelsen ansætter og afskediger den daglige leder. Ansættelse og afskedigelse af den daglige leder kræver tilslutning fra mindst 80% af bestyrelsens medlemmer.

Stk. 14 Bestyrelsen nedsætter et ansættelsesudvalg, der sammen med den daglige leder ansætter øvrigt personale.

Stk. 15 Bestyrelsen indkalder til ordinær generalforsamling én gang om året. Derudover kan bestyrelsen i samråd med den daglige leder indkalde til forældremøde, hvis det anses for nødvendigt.

Stk. 16 Bestyrelsen fastsætter de regler for Skovhuset, som den finder nødvendigt. Forældrene er

forpligtet til at rette sig efter de af bestyrelsen fastsatte regler.

§ 8 Tavshedspligt

Stk. 1 Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt fortsætter efter udtrædelse af bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtet til at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om tavshedspligten.

§ 9 Generalforsamling

Stk. 1 Generalforsamlingener Skovhusets øverste myndighed. Samtlige forældremyndighedsindehavere til børn i Skovhuset har adgang til generalforsamlingen.

Stk 2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i september måned. Indkaldelse sker skriftligt med mindst 14 dages varsel om med oplysning om dagsordenens indhold. Forslag fra medlemmerne skal, for at kunne komme til behandling og afstemning på generalforsamlingen, være formanden i hænde senest 5 dage før generalforsamlingen.

Stk. 3 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det påkrævet, eller når mindst 1/3 af de stemmeberettigede forældre fremsætter begæring herom med motiveret forslag til dagsorden. I sidstnævnte tilfælde skal bestyrelsen, inden 8 dage fra begæringens modtagelse, udsende indkaldelse til den ekstraordinære generalforsamling med mindst 8 og højst 14 dages varsel.

Stk. 4 Stemmeberettigede ved generalforsamlingen er forældre til børn optaget i Skovhuset, der er indehavere af forældremyndigheden. Hvert barn, der er indmeldt i Skovhuset, udløser én stemme. Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt.

Stk. 5 Forslag, som kommer til afstemning, afgøres ved simpelt stemmeflertal. Står stemmerne lige, er forslaget forkastet. Se endvidere stk. 7 omkring vedtægtsændring.

Stk. 6 Afstemning sker ved håndsoprækning, med mindre skriftlig afstemning forlanges af et flertal af forsamlingen.

Stk. 7 Der føres beslutningsreferat af generalforsamlingen.

Stk. 8 Vedtægtsændringer kræver, at mindst 1/2 af de stemmeberettigede er repræsenteret, og at 2/3 heraf stemmer for ændringerne. Hvis 1/2 af de stemmeberettigede ikke er repræsenteret, men mindst 2/3 af de repræsenterede stemmer for forslaget, indkalder bestyrelsen til ekstraordinær generalforsamling. Her kan forslaget vedtages af 2/3 af de stemmeberettigede uanset disses antal.

§ 10 Den daglige leders ansvar og kompetence

Stk. 1 Den daglige leder varetager, under ansvar overfor bestyrelsen, den pædagogiske ledelse og den daglige ledelse i samarbejde med de øvrige medarbejdere og i overensstemmelse med nærværende vedtægt og øvrige bestemmelser fastsat af bestyrelsen.

Stk. 2 Den daglige leder er ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelse af den pædagogiske læreplan. Den daglige leder skal inddrage forældrebestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan. Den pædagogiske læreplan skal godkendes af Sorø

Kommune.

Stk. 3 Den daglige leder er ansvarlig for, i samarbejde med Sorø Kommune, at gennemføre sprogstimulering, jf. folkeskolelovens § 4a.

Stk. 4 Den daglige leder er ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre børnemiljøvurderingen. Børnemiljøvurderingen revideres mindst hver tredje år.

Stk. 5 Den daglige leder er ansvarlig for at udarbejde en årlig virksomhedsplan for det pædagogiske arbejde. Virksomhedsplanen skal godkendes af bestyrelsen og afrapporteres til Sorø Kommune.

Stk. 6 Den daglige leder kan afskedige medarbejdere efter forhåndsgodkendelse af bestyrelsen.

Stk. 7 Det påhviler den daglige leder sammen med personalet at indkalde til forældremøder, forældresamtaler og forældrearrangementer. Forældrearrangementer kan evt. tilrettelægges og varetages af bestyrelse/forældregruppe/støtteforening.

§ 11 Personaleforhold

Stk. 1 Skovhusets daglige leder skal have en pædagogisk uddannelse. Personalesammensætningen følger i øvrigt Sorø Kommunes godkendelseskriterier. Der kan ansættes personer i arbejdsprøvning/jobtræning.

Stk.2 Den daglige leder har ansvar for at indhente straffeattest og børneattest ved alle ansættelser i børnehaven.

Stk. 3 Personalet har tavshedspligt og skærpet underretningspligt, som indskærpes ved ansættelsen.

§ 12 Regnskab og revision

Stk. 1 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse og godkendelse af regnskab og budget.

Stk. 2 Skovhusets regnskab føres af kassereren og/eller i samarbejde med en økonomiansvarlig. Regnskabet skal vurderes af driftsgarant-stiller.

Stk. 3 Skovhusets regnskabsår følger kalenderåret.

§ 13 Hæftelse

Stk. 1 Bestyrelsen er ansvarlig for at Skovhuset opfylder de krav, som måtte følge af anden lovgivning. Bestyrelsen hæfter for de aftaler mv. den har indgået efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Stk. 2 Bestyrelsen er forpligtet til at tegne en bestyrelsesansvarsforsikring.

§ 14 Tegningsbestemmelse

Stk. 1 Skovhuset tegnes af bestyrelsesformanden - eller i dennes fravær - næstformanden,.

Disposition over Skovhusets kapital og løsøre kræver bestyrelsen godkendelse.

Stk. 2 Endvidere kan bestyrelsen bemyndige kassereren til - i nærmere bestemt omfang - at tegne Skovhuset.

§ 15 Skovhusets overskud/formue

Stk. 1 Et eventuelt overskud overføres til næste års drift. Bestyrelsen og den daglige leder aftaler, hvordan overskuddet skal anvendes.

Stk. 2 Bestyrelsen skal tilstræbe, at Skovhuset ikke oparbejder en formue større end det skønnes nødvendig for at imødekomme eventuelle nedgangstider.

§ 16 Ophør

Stk. 1 Beslutning om Skovhusets nedlæggelse kan kun træffes på en generalforsamling, og da i henhold til reglerne i § 9, stk. 7.

Stk. 2 I tilfælde af Skovhusets opløsning skal eventuel formue gå til et velgørende upolitisk børnearbejde. Den generalforsamling, der træffer beslutning om opløsning, træffer ligeledes – ved almindelig stemmeflerhed – beslutning om, hvilket konkret børnearbejde, formuen skal gå til.

§ 17 Ikrafttrædelse

Stk. 1 Disse vedtægter træder i kraft ved Sorø Kommunes accept af undertegnede ansøgning om godkendelse som privat institution.

Godkendt på stiftende generalforsamling den 6. Juni 2011

Således tiltrådt den

Nærværende vedtægter er godkendt af Sorø Kommune